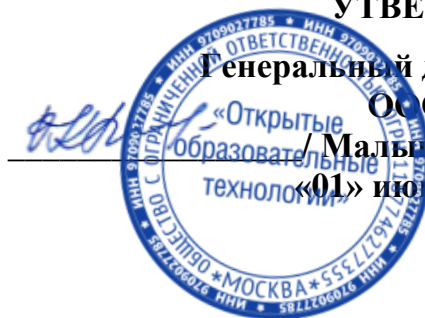


Общество с ограниченной ответственностью
«Открытые образовательные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ООТ»
Мальгина О.К.
«01» июня 2018 г.



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Общества с ограниченной ответственностью

«Открытые образовательные технологии»

г. Москва
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение ООО «ООТ», в дальнейшем Учебный центр, создано на основании Устава ООО «ООТ» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Учебного центра:
г. Москва, ул. Электродная, д. 11.
- 1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом ООО «ООТ», решениями руководящих органов Учебного центра, действующим законодательством РФ.
- 1.4. Учебный центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Целью создания Учебного центра является реализация Дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Основными направлениями деятельности Учебного центра в рамках дополнительной профессиональной программы, является повышение квалификации слушателей на базе среднего и высшего профессионального образования, обучения по охране труда руководителей и специалистов предприятий независимо от форм собственности, деятельности и индивидуальных предпринимателей. Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Генеральным директором ООО «ООТ», и призвана обеспечить обучающимся Учебного центра знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
- 3.2. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- 3.3. Занятия могут проводиться в очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения, в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся (родителей, законных представителей, спонсоров).
 - 3.3.1. Допускается сочетание различных форм обучения.
 - 3.3.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учебного центра по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учебного центра.
 - 3.3.3. Занятия могут проводиться от 1 до 5 раз в неделю в дневные часы.
- 3.4. Учебные занятия могут проводиться в группах (от 5 до 10 человек) или в мини группах (2-4 человека), так и индивидуально.
- 3.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

3.5.3. Рекомендуемый график занятий — пять дней в неделю по десять академических часов. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений, а также 30-ти минутный перерыв для приема пищи.

3.6. В Учебном центре зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы (тестирования), домашние задания, стажировки (в том числе зарубежные), и другие виды занятий.

3.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

3.8. Для определения уровня и качества обучения в Учебном центре по завершении каждого этапа обучения проводится промежуточная и(или) итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учебного центра.

3.8.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков,
- собеседования,
- анкетирования
- промежуточного и итогового тестирования.

3.9. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается документ о образовании.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно Генеральным директором ООО «ООТ» или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения Генерального директора и сроки его полномочий определяются Уставом ООО «ООТ».

4.3. К компетенции Генерального директора относится:

4.3.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра;

4.3.2. Назначение и увольнение работников Учебного центра;

4.3.3. Установление размеров заработной платы и премирования для работников Учебного центра;

4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний и графиков занятий.

И иные вопросы, относящиеся к компетенции Генерального директора, установленные Уставом ООО «ООТ».

4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Учебного центра, назначенный Генеральным директором ООО «ООТ» на срок, определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении.

Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Учебного центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Учебного центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. Формами самоуправления Учебного центра являются Педагогический Совет.

4.5.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учебного центра, обсуждение и рассмотрение плана работы Учебного центра;
- разработка и рассмотрение стратегических вопросов организации и совершенствования учебного процесса;
- организация учебной, научно-методической и консультационной работы;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного центра по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учебного центра;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- разработка методики обучения, тестирования и оценки знаний;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учебного центра, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учебного центра;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете Учебного центра.

4.6. Состав и срок полномочий Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете Учебного центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, Договор на оказание платных образовательных услуг и иные локальные акты Учебного центра, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируются договором, заключенным между ООО «ООТ» и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым законодательством РФ.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

5.5. Работники Учебного центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав, настоящее Положение и иные локальные акты Учебного центра;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра и ООО «ООТ»;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Учебного центра в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Обществом на оказание платных образовательных услуг в Учебном центре;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные законодательством РФ в сфере образования, настоящим положением, договором и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учебном центре;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с ООО «ООТ» договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

6.1 Локальными актами являются:

- 1) Положение о премировании
 - 2) Положение о системе оценок
 - 3) Положение о Педагогическом Совете
 - 4) Положение о сохранности жизни и здоровья
 - 5) Правила внутреннего распорядка
 - 6) Правила внутреннего распорядка обучающихся
 - 7) Правила приема на обучение
 - 8) Положение об оказании платных образовательных услуг
 - 9) Положение об итоговой и промежуточной аттестации
- и другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Учебном центре решаются Генеральным директором Учебного центра и утверждаются его приказом.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра.

Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимает Генеральный директор ООО «ООТ» в установленном законодательством порядке.